

**Приложение 2 к РПД ФТД.04 Права ребенка
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) - Логопедия
Форма обучения - заочная
Год набора – 2021**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Гражданского и финансового права
2.	Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
3.	Направленность	Логопедия
4.	Дисциплина (модуль)	Права ребенка
5.	Форма обучения	Заочная
6.	Год набора	2021

2. Перечень компетенций

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования (стандартная таблица)

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1. Понятие, предмет, система, методы и источники курса «Права ребенка»	УК-2; ОПК-1	УК-2.1. Формулирует задачи в соответствии с целью проекта, выявляет и анализирует различные способы их решения в рамках проекта, аргументируя свой выбор УК-2.2. Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта УК-2.3. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы и ограничения для достижения цели проекта	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в семейном праве, по вопросам понятия, предмета, системы, методов и источников курса «Права ребенка».	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями о правах ребенка; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о правах ребенка.	Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Доклады по вопросам плана практического занятия. Подготовка ответов на проблемные вопросы и упражнения. Решение теста. Подготовка презентации. Решение задач.
2. Семейные правоотношения. Формы и способы защиты прав детей	УК-2; ОПК-1	ОПК-1.1. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соот-	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в семейном праве, по вопросам семейных правоотношений и осу-	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридиче-	Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа	Доклады по вопросам плана практического занятия. Подготовка ответов на проблемные вопросы и упражнения. Решение теста. Решение задач. Подготовка эссе.

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
		ветствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	ществления и защиты прав детей.	ские действия в точном соответствии с законом.	правоприменительной и правоохранительной практики.	
3. Права и обязанности родителей и детей.	УК-2; ОПК-1	ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в семейном праве, по вопросам основных прав и обязанностей родителей и детей.	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Доклады по вопросам плана практического занятия. Подготовка ответов на проблемные вопросы и упражнения. Подготовка эссе. Подготовка презентации.
4. Алиментные обязательства на несовершеннолетних.	УК-2; ОПК-1		Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в семейном праве, по вопросам	Уметь: - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной	Доклады по вопросам плана практического занятия. Подготовка ответов на проблемные вопросы и упражнения. Подготовка эссе. Подготовка презентации.

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
			алиментных обязательств на детей.		деятельности.	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы

«не зачтено» – 60 баллов и менее;

«зачтено» – 61 и более баллов

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1 Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-90	91-100
Количество баллов за решенный тест	2	3	4	5

4.2 Эссе.

1. Структурированность текста:	До 1
Текст структурирован	1
Текст отчасти структурирован	0,5
Текст не структурирован	0,25
2. Ясность и логичность изложения:	До 1
Текст ясен, понятен, логично выстроен	1
Некоторые фрагменты ясны, некоторые нет, встречаются логические противоречия	0,5
Мысль изложена неясно, отдельные мысли, положения и примеры логически противоречат друг другу	0,25
3. Рефлексивность размышлений автора:	До 1
Автор разбирает возможные контраргументы и отвечает на напрашивающиеся вопросы	1
Авторская позиция просто излагается без какого-либо стремления её пояснить или ответить возможному оппоненту	0,5
4. Наличие и аргументированность выводов:	До 1
присутствуют аргументированные выводы, связанные с основным текстом и заявленной темой	1
неаргументированные выводы, выводы слабо связаны с основным текстом	0,5
Отсутствуют выводы как таковые	0,25
5. Самостоятельность:	До 1
видна самостоятельность размышлений автора	1
текст имеет компилятивный характер	0,5
текст очевидно не является самостоятельным, присутствует плагиат	0,25
Максимальное количество баллов за одно эссе.	5

4.3 Критерии оценки работы на практических занятиях (семинарах)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями.
3	<ul style="list-style-type: none">- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;

	<ul style="list-style-type: none"> - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий.
1	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений. - частично владеет системой понятий
0	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом.

4.5 Критерии оценки решения задач

5 баллов выставляется, если студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

3 балла выставляется, если студент решил не менее 85% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

1 балл выставляется, если студент решил не менее 65% рекомендованных задач, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на соответствующие нормативы (если по содержанию это необходимо).

0 баллов - если студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.

4.6 Конспект.

1. Структурированность текста:	0-1
Текст структурирован	1
Текст отчасти структурирован	0,5
Текст не структурирован	0
2. Объём конспекта в соотношении с объёмом произведения:	0-1
1 стр. конспекта к 10-30 стр. произведения.	1
1 стр. конспекта к 30-50 стр. произведения.	0,5
1 стр. конспекта к более 50 более стр. произведения.	0
3. Ответ на общий, принципиальный вопрос по конспектируемой работе	0-1
Студент отвечает без помощи конспекта и может указать, где в его конспекте и в каком разделе конспектируемой работы освещается этот вопрос	1
Студент не может ответить на вопрос без помощи конспекта, но в конспекте этот вопрос освещается, ИЛИ студент может ответить на вопрос, но в конспекте этот вопрос не освещается	0,5

Студент не может ответить на вопрос и не может найти ответ в конспекте	0
4. Проработанность конспекта:	0,25-1
Присутствуют: 1) прямые цитаты. 2) пересказ 3) собственные мысли, замечания и вопросы по поводу позиции и аргументов автора	1
Присутствуют 2 составляющие из 3	0,5
Присутствует 1 составляющая	0,25
5. Самостоятельность и полнота:	0,25-1
Конспект производит впечатление самостоятельной работы студента, прочитавшего всю книгу	1
Конспект производит впечатление, работы переписанной (компилированной) работы (из введения книги, заключения книги, оглавления книги, словарной статьи, критической литературы, реферата и др.)	0,25
Максимальное количество баллов	5

4.7 Подготовка презентаций

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	0,5
Понятны задачи и ход работы	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
Мах количество баллов	5
Окончательная оценка:	

4.8 Критерии оценки выступление студентов с докладом

Критерии оценивания	баллы
Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; оформлен в соответствии с общими требованиями написания и техническими требованиями оформления доклада; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно	5

<p>оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал, выступающий свободно и корректно отвечает, на вопросы и замечания аудитории, выступающий точно укладывается в рамки регламента.</p>	
<p>Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания, но есть погрешности в техническом оформлении; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте доклада отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала.</p>	4
<p>Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад оформлен в соответствии с общими требованиями написания доклада, но есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом доклад представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала.</p>	3
<p>Содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в докладе отмечены нарушения общих требований написания реферата; есть погрешности в техническом оформлении; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте доклада; есть частые орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала, текст доклада представляет собой не переработанный текст другого автора (других авторов). При оценивании доклада 2 баллами он должен быть переделан в соответствии с полученными замечаниями и сдан на проверку заново не позднее срока окончания приёма докладов. Не получив максимальный балл, студент имеет право с разрешения преподавателя доработать доклад, исправить замечания и вновь сдать доклад на проверку.</p>	2

4.9 Рекомендации по оцениванию ответа студента на зачете.

Ответ на один вопрос оценивается от 0 до 20 баллов, оценка по двум вопросам суммируется.

Баллы за ответ на 1 вопрос	Характеристики работы студента
15-20	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне осветил проблематику вопроса; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, практически не прибегая к опорному конспекту; - студент не допускает неточностей в ответе;

	<ul style="list-style-type: none"> - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - делает самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями - свободно отвечает на дополнительные вопросы, демонстрируя достаточно глубокое понимание материала.
10-15	<ul style="list-style-type: none"> - студент достаточно полно осветил проблематику вопроса; - студент не допускает неточностей в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только время от времени прибегая к опорному конспекту, подготовленному во время подготовки к зачету; - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им положения; - пытается делать самостоятельные выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями; - студент не испытывает трудностей при ответе на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, ответы в целом удовлетворительные
5-10	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом осветил проблематику вопроса; - студент допускает отдельные неточности в ответе; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к зачету, испытывает серьёзные трудности при продолжительном отрыве от него; - пытается аргументировать выдвигаем им положения; - пытается делать выводы и обобщения; - владеет основными понятиями; - студент пытается отвечать на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала, но испытывает трудности при ответе.
1-5	<ul style="list-style-type: none"> - студент слабо осветил проблематику вопроса; - студент допускает неточности в ответе; - излагает материал, только с помощью опорного конспекта, подготовленного во время подготовки к зачету, не может изложить больше 1-2 предложений по теме без отрыва от конспекта; - не пытается делать выводы и обобщения; - слабо владеет понятиями; - студент не отвечает на дополнительные вопросы, которые должны демонстрировать понимание материала ИЛИ отвечает не верно.
0	<ul style="list-style-type: none"> - ответ отсутствует; - ответ не имеет никакого отношения к содержанию вопроса.

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое тестовое задание

1. Исходя из норм семейного права, объединение, как правило, совместно - проживающих лиц, связанных взаимными правами и обязанностями, возникающими из брака, родства, усыновления или иной формой устройства детей в семью:

А. Брак.

Б. Принцип семейного права.

- В. Опекунство.
- Г. Семья.

2. Что из ниже перечисленного не является функцией семьи?

- А. Совместное воспитание детей.
- Б. Продолжение рода.
- В. Общение.
- Г. Равенство супругов в семье.

3. Система норм, расположенных в определенной последовательности и регулирующих отношения, возникающие из брака, кровного родства и принятия детей на воспитание в семью:

- А. Права ребенка как наука.
- Б. Семейные правоотношения.
- В. Права ребенка как отрасль права.
- Г. Брачный договор.

4. Что из ниже перечисленного не является принципом семейного права?

- А. Добровольность заключения брака.
- Б. Равенство супругов в семье.
- В. Обязательное совместное проживание членов семьи.
- Г. Признание брака заключенного в органах ЗАГСа.

5. Семейный кодекс устанавливает общее правило о неприменимости исковой давности к семейным правоотношениям, но есть исключения. Что не является исключением?

- А. Супруг, чье нотариально удостоверенное согласие на совершение указанной сделки не было получено, вправе требовать признания сделки недействительной в судебном порядке в течение года со дня, когда он узнал или должен был узнать о совершении данной сделки.
- Б. Общий срок устанавливается в один год.
- В. К требованиям супругов о разделе общего имущества супругов, брак которых расторгнут, применяется трехлетний срок исковой давности.
- Г. Годичный срок для предъявления одним из супругов требования о признании брака недействительным, когда другой супруг скрыл от него наличие венерической болезни или ВИЧ-инфекции при вступлении в брак.

6. За регистрацию брака и выдачу свидетельства платится государственная пошлина:

- А. 50 руб.
- Б. 200 руб.
- В. 350 руб.
- Г. 150 руб.

7. Со дня подачи заявления в органы ЗАГСа брак регистрируется не позднее:

- А. 1 месяца.
- Б. 1,5 месяцев.
- В. 2 месяцев.
- Г. 3 месяцев.

8. Когда муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака?

- А. Во время беременности
- Б. Жена содержит семью.
- В. Во время беременности и обязательно в течение трех после рождения ребенка.
- Г. Жена находится на содержании мужа.

9. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей, по защите их прав и интересов прекращаются, как правило, при вступлении несовершеннолетних детей в брак или при достижении ими возраста:

- А. 14 лет
- Б. 18 лет
- В. 21 года
- Г. 16 лет

10. В течение какого времени после развода можно подать заявление на раздел имущества?

- А. Через 1 месяц.
- Б. Через 1 год.
- В. Через 3 года.
- Г. Правильного ответа нет.

11. Кто решает вопросы воспитания и образования детей в семье?

- А. Муж.
- Б. Жена.
- В. Муж и жена.
- Г. Государство.

12. Что такое брачный договор?

- А. Соглашение лиц, вступающих в брак.
- Б. Соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке.
- В. Соглашение лиц, вступающих в брак или соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.
- Г. Соглашение супругов, определяющее имущественные права и обязанности супругов в браке и (или) в случае его расторжения.

13. Когда может быть заключен брачный договор?

- А. Только до государственной регистрации.
- Б. В любое время в период брака или до его государственной регистрации.
- В. После расторжения брака.
- Г. После смерти одного из супругов.

14. В какой форме заключается брачный договор?

- А. В письменной форме.
- Б. В письменной форме и подлежит нотариальному удостоверению.
- В. В устной форме.
- Г. В устной форме и подлежит нотариальному удостоверению.

15. Что не относится к совместной собственности супругов:

- А. Имущество полученное по завещанию.
- Б. Доходы каждого из супругов от трудовой деятельности.
- В. Пенсии, пособия.
- Г. Командировочные расходы.

Ключ к заданиям для бланочного тестирования

1 – Г

2 – Г

3 – В

4 – В

5 – Б

6 – В
11 – В

7 – А
12 – В

8 – А
13 – Б

9 – Г
14 – Б

10 – Г
15 – А

5.2. Типовое задание на понимание терминов

Ниже приводятся определения важнейших терминов по данной теме. Выберите правильное определение для каждого термина из списка:

1. Несовершеннолетний.
2. Безнадзорный.
3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении.
4. Социальная адаптация ребенка.
5. Социальная реабилитация ребенка.
6. Социальные службы для детей.
7. Социальная инфраструктура для детей.
8. Отдых детей и их оздоровление.
9. Усыновление.
10. Эмансипация.

1. Лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет.

2. Несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

3. Лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

4. Процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы.

5. Мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем.

6. Организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие мероприятия по социальному обслуживанию детей (социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, медицинских, психолого-педагогических, правовых услуг и материальной помощи, организации обеспечения отдыха и оздоровления, социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечению занятости таких детей по достижении ими трудоспособного возраста), а также граждане, осуществляющие без образования юридического лица предпринимательскую деятельность по социальному обслуживанию граждан, в том числе детей.

7. Система объектов (зданий, строений, сооружений), необходимых для жизнеобеспечения детей, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, которые оказывают социальные услуги гражданам, в том числе детям, и деятельность которых осуществляется в целях обеспечения полноценной жизни, охраны здоровья, образования, отдыха и оздоровления, развития детей, удовлетворения их общественных потребностей.

8. Совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-

эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

9. Юридический акт, в силу которого между ребенком и лицом, его усыновившим, устанавливаются правовые отношения, существующие между родителями и детьми. Производится только в судебном порядке, по решению суда об усыновлении.

10. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным при наличии определенных условий (в том числе снижение брачного возраста до 16 лет и вступление в брак).

Ключ к типовому заданию на понимание терминов:

1-1; 2-2; 3-2; 4-4; 5-5; 6-6; 7-7; 8-8; 9-9; 10-10.

5.3. Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Примерные темы для подготовки презентаций:

1. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
2. Сроки исковой давности и другие сроки в семейном праве.
3. Установление происхождения детей.
4. Добровольное установление (признание) отцовства.
5. Установление отцовства в (материнства) судебном порядке.
6. Оспаривание отцовства (материнства). Установление судом факта признания отцовства.
7. Права несовершеннолетних детей. Общая характеристика личных неимущественных и имущественных прав детей.
8. Общая характеристика прав и обязанностей родителей.
9. Осуществление родительских прав и обязанностей родителем, проживающим от-

дельно от ребенка.

10. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия.
11. Восстановление в родительских правах.
12. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав.
13. Отобрание ребенка на основании акта органа местного самоуправления.
14. Понятие и виды алиментного обязательства.
15. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
16. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов.
17. Обязанности родителей по содержанию своих несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления содержания детям.
18. Порядок и формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
19. Понятие, условия и порядок усыновления. Лица, имеющие право быть усыновителями.
20. Правовые последствия усыновления ребенка. Тайна усыновления и её обеспечение.
21. Особенности усыновления детей иностранными гражданами.
22. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия.
23. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми.
24. Права и обязанности опекуна (попечителя). Прекращение опеки и попечительства над детьми.
25. Понятие и порядок образования приёмной семьи.

5.4. Решение задач.

Примеры решения задач:

Задача 1.

В середине месяца в организацию поступил исполнительный лист на удержание алиментов с работника с начала этого месяца. Как удержать алименты за месяц получения исполнительного листа: со всей заработной платы за месяц или только с той ее части, которая приходится на период после получения исполнительного листа?

Ответ: Законодательством не предусмотрено уменьшение алиментов в зависимости от того, когда в организацию поступил исполнительный лист. Поэтому удержать алименты необходимо со всей суммы заработной платы за месяц получения исполнительного листа.

Обоснование: В соответствии с ч. 3 ст. 98 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» лица, выплачивающие должнику заработную плату или иные периодические платежи, со дня получения исполнительного документа от взыскателя или судебного пристава-исполнителя обязаны удерживать денежные средства из заработной платы и иных доходов должника в соответствии с требованиями, содержащимися в исполнительном документе. Лица, выплачивающие должнику заработную плату или иные периодические платежи, в трехдневный срок со дня выплаты обязаны выплачивать или переводить удержанные денежные средства взыскателю. Перевод и перечисление денежных средств производятся за счет должника.

К тому же в ст. 109 Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ предусмотрена обязанность администрации организации по месту работы лица, обязанного уплачивать алименты на основании нотариально удостоверенного соглашения об уплате алиментов или на основании исполнительного листа, ежемесячно удерживать алименты из заработ-

ной платы и (или) иного дохода лица, обязанного уплачивать алименты, и уплачивать или переводить их за счет лица, обязанного уплачивать алименты, лицу, получающему алименты, не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы и (или) иного дохода лицу, обязанному уплачивать алименты.

При этом в нормативных актах не предусмотрено уменьшение алиментов в зависимости от того, когда в организацию поступил исполнительный лист. Таким образом, удержать алименты необходимо со всей суммы заработной платы за месяц.

Кроме того, необходимо учитывать положения ст. 138 Трудового кодекса РФ. Так, в частности, общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Ограничения, установленные ст. 138 ТК РФ, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

Задача 2.

Как правильно рассчитать сумму алиментов на несовершеннолетнего ребенка с премии по итогам 2014 г., если исполнительный документ предписывает удерживать алименты с 18 июля 2014 г., а премия начислена в мае 2015 г.? Нужно ли для взыскания алиментов определять часть от начисленной по итогам 2014 г. премии, приходящуюся на дни с 18 июля по 31 декабря 2014 г., или же взыскивать алименты со всей суммы?

Ответ: Если в исполнительном документе на удержание алиментов на несовершеннолетнего ребенка указано: «Удерживать с 18 июля 2014 г.», то алименты надо будет удержать с премии по итогам 2014 г., выплаченной в мае 2015 г., но только с суммы, которая начислена должнику за период работы с 18 июля по 31 декабря 2014 г., поскольку премия начислена и за тот период, в котором работник не имел обязательств по уплате алиментов.

Обоснование: Согласно ст. 109 Семейного кодекса РФ работодатель с работника - плательщика алиментов обязан на основании исполнительного листа ежемесячно удерживать алименты из заработной платы и (или) иного дохода работника и уплачивать или переводить их за счет работника лицу, получающему алименты, не позднее чем в трехдневный срок со дня выплаты заработной платы и (или) иного дохода работнику.

Аналогичные требования содержатся в ч. 3 ст. 98 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Перечень видов заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей, утвержден Постановлением Правительства РФ от 18.07.1996 № 841.

Согласно пп. «и» п. 1 Перечня удержание алиментов на содержание несовершеннолетних детей производится со всех видов заработной платы (денежного вознаграждения, содержания) и дополнительного вознаграждения как по основному месту работы, так и за работу по совместительству, которые получают родители в денежной (рублях или иностранной валюте) и натуральной форме, в том числе с премий и вознаграждений, предусмотренных системой оплаты труда.

В то же время, по нашему мнению, алименты на детей удерживаются из заработной платы или премии, начисленной за период, когда действуют алиментные обязательства

конкретного должника. То есть алименты необходимо удерживать из доходов, начисленных работнику после той даты, которая указана в исполнительном листе, так как основным критерием является не момент выплаты, а период, за который она производится.

Таким образом, в вашей ситуации, если в исполнительном документе указано: «Взыскать с 18 июля 2019 г.», алименты надо будет удержать с премии по итогам 2019 г., которая начислена должнику за период работы с 18 июля по 31 декабря 2019 г., поскольку премия начислена и за тот период, в котором работник не имел обязательств по уплате алиментных платежей.

Удержать алименты следует тогда, когда должник фактически получает зарплату (в данном случае премию) за этот период.

Задача 3.

Должна ли организация выплатить единовременное пособие при рождении ребенка отцу, если он представил справку о рождении ребенка, однако ребенок в день рождения умер? Документ на выплату пособия отец представил накануне увольнения (следующий день - последний рабочий день). Должен ли в этом случае работодатель выплачивать пособие? Мать ребенка тоже работает и может получить пособие у себя на работе.

Ответ: Если ребенок родился живым, но умер в тот же день, по нашему мнению, у родителей сохраняется право на получение пособия при рождении ребенка. При этом если оба родителя работают, место получения пособия (кто из них будет обращаться за пособием к своему работодателю) выбирают сами родители, а не их работодатели. Тот факт, что документы о назначении и выплате пособия работник представил в предпоследний рабочий день, не является основанием для отказа в назначении ему этого пособия, если не истек шестимесячный срок со дня рождения ребенка для обращения за пособием.

Обоснование: В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее. При рождении мертвого ребенка указанное пособие не выплачивается.

Согласно п. 27 Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н, лицам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается одному из родителей либо лицу, его заменяющему, по месту работы. Для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка представляются:

- а) заявление о назначении пособия;
- б) справка о рождении ребенка (детей), выданная органами записи актов гражданского состояния;
- в) справка с места работы другого родителя о том, что пособие не назначалось.

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» в случае, если ребенок умер на первой неделе жизни, производится государственная регистрация его рождения и смерти на основании документов установленной формы о рождении и о перинатальной смерти, выданных медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность. В указанном случае выдается справка о рождении установленной формы № 26 (утв. Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274). Таким образом, если ребенок родился живым, но умер, по нашему мнению, у родителей сохраняется право на получение пособия при рождении ребенка.

При этом если оба родителя работают, место получения пособия (кто из них будет обращаться за пособием к своему работодателю) выбирают сами родители, а не их работодатели.

Тот факт, что документы о назначении и выплате пособия работник представил в предпоследний рабочий день, не является основанием для отказа в назначении ему этого пособия, если не истек шестимесячный срок со дня рождения ребенка для обращения за пособием (ст. 17.2 Федерального закона № 81-ФЗ).

Согласно п. 30 Порядка единовременное пособие при рождении ребенка назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами.

5.4. Подготовка доклада: алгоритм и рекомендации по написанию

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап - подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

Примерные темы докладов:

1. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов.
2. Случаи признания браков, заключенные за границей в России.
3. Отличия брачного договора от соглашения о разделе имущества супругов.
4. Регистрация рождения ребенка.
5. Признание недействительной сделки, совершенной одним из супругов, по распоряжению общим имуществом супругов.
6. Льготы предусмотрены при уплате госпошлины по семейным правоотношениям.
7. Переоформление квартиры из совместной собственности в долевую.
8. Имущественные права несовершеннолетнего.
9. Усыновление ребенка, отец которого не лишен родительских прав на него.
10. Раздел между супругами общего имущества.

5.5. Перечень вопросов к зачету

1. Источники курса «Права ребенка» (назвать конкретные источники с названиями).
2. Роль федеральных законов РФ как источников правового регулирования прав детей.
3. Региональные нормативные акты, регламентирующие права детей.
4. Роль подзаконных актов как источников правового регулирования прав детей.
5. Роль судебной практики как источника регулирования семейных отношений о правах детей.
6. Понятие и функции семьи.
7. Понятие и способы защиты прав детей.
8. Понятие и формы защиты прав детей.
9. Ювенальная юстиция: понятие и сущность.
10. Сроки исковой давности в семейном праве.
11. Установление происхождения детей: правовая основа, понятие, порядок осуществления.
12. Право ребенка жить и воспитываться в семье, право на общение с родителями и другими родственниками.
13. Право ребенка на защиту.
14. Право ребенка выражать свое мнение.
15. Право ребенка на имя, отчество и фамилию, изменение имени и фамилии ребенка.
16. Имущественные права детей.

17. Особенности участия в воспитании детей родителями проживающими раздельно.
18. Основания и порядок лишения родительских прав.
19. Основания и порядок ограничения в родительских правах.
20. Имущественные права и обязанности родителей. Порядок их осуществления.
21. Дайте характеристику критериев (понятий) нетрудоспособность и нуждаемость.
22. Дайте характеристику критериев (понятий) материальное и семейное положение.
23. Основания и порядок взыскания алиментов на несовершеннолетних детей.
24. Алиментные обязательства родителей и детей: правовая основа, понятие и сущность.
25. Основания и порядок взыскания алиментов на детей в твердой денежной сумме.
26. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
27. Порядок заключения и исполнения соглашения об уплате алиментов.
28. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей: правовая основа, понятие и сущность.
29. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
30. Усыновление (удочерение) детей: правовая основа, понятие и порядок.
31. Опекa и попечительство над детьми: правовая основа, понятие и порядок. Отличия от приемной семьи, от усыновления, патроната.
32. Приемная семья: правовая основа, понятие и порядок. Отличия от опеки (попечительства), от усыновления, патроната.
33. Патронатное воспитание: правовая основа, понятие и порядок установления. Отличия от опеки (попечительства), приемной семьи, от усыновления. Особенности патронатного воспитания в Мурманской области.